

Beredskabsplan for it-systemer

Prioriteret systemliste

Prioritet (Mest kritiske først)	It-system	Maksimal nødvendig reetableringstid	Mulighed for manuel arbejdsgang i tilfælde af længerevarende nedbrud/utilgængelighed
1	Elbek & Vejrup	8 timer	
2	PBS Faktura	1 dag	
3	Elbek & Vejrup måler aflæsninger	8 timer	
4			
5			
6			
7	E-mail	1 dag	Kommunikér vigtige beskeder via telefon.
8	Internetforbindelse på vandværk	8 timer	Brug mobiltelefon som internethotspot. Arbejd alternativt hjemmefra (hvor der er en fungerende internet forbindelse). Ved manglede forbindelse til drift og overvågning på vandværket vil manuel kontrol og drift være nødvendig.
9			
10	Indsæt system navn her		

Reetableringstiden sker som udgangspunkt i normal arbejdstid, med mindre andet er aftalt.

Kontaktlister

	Intern kontaktliste for vandværket					
Rolle	Primær/substit ut	Navn	Adresse	E-mail	Tlf.	Alternativ tlf. og e-mail
Daglig leder på vandværket	Primær	Kjeld Jessen	Tværgade	kjeldjessen@c.dk	29792011	

			1B			
	Substitut/ smed	C.A.Jensen		c.a.jensen@mail.dk	20295306	74685306
Administrativ medarbejder på vandværket	Primær	Ib Andersen	Højtoften 30	Felsted.vand@gmail.com	25548423	74685866
	Substitut					
Teknisk medarbejder på vandværket	Primær					
	Substitut					
Bestyrelsesformand	Primær/ Forman	Kjeld Jessen	Tværgade 1B	kjeldjessen@c.dk	29792011	
Bestyrelsesmedlem	Kasserer	Ib Andersen	Højtoften 30	Felsted.vand@gmail.com Privat mail.: irmaib@mail.tele.dk	25548423	74685866

Kontaktliste for leverandører						
Rolle	Primær/substitut	Navn	Adresse	E-mail	Tlf.	Alternativ tlf. og e-mail
Elbek & Vejrup	Primær	Elbek & Vejrup	Tangen 6 8200	support@elbek-vejrup.dk	70201086	
	Substitut					
Nets	Primær	Nets	Lautrupbjerg 2750 Ballerup		44684468	
	Substitut					
DLG - Internetforbindelse	Primær	DLG	Vesterbrogade 4a- 1503 Kbh.v.	tv@dlg.dk	70230600	
	Substitut					
	Primær					
	Substitut					

	Primær					
	Substitut					
SOLID-IT – Beredskab og generel it-support	Primær	Helpdes k		support@solidit.dk	7025 6005	

Hvis vandværket ønsker at anvende SOLID-IT som it-driftsleverandør, kan SOLID-IT kontaktes på 7025 6005 med henblik på at lave en aftale om leverance og beredskab. Se evt. mere på <http://solidit.dk>

Handlingsplaner

Handlingsplan for interne servere og systemer på vandværket

Denne handlingsplan er baseret på interne servere og systemer. Det vil sige systemer, som står på vandværkets adresse, og som vandværket har det fulde driftsansvar for.

I situationer hvor det eksisterende hardware eller infrastruktur ikke kan genbruges, skal der skaffes nyt udstyr til at reetablere it-systemets drift.

Denne handlingsplan er gældende for følgende servere og systemer:

- Lokal filserver
- Lokale computere
- Elbek & Vejrup
-

Nr.	Handling	Beskrivelse	Tid
1	Vurder situationen Status gennemgås, og det vurderes, om eventuelle manuelle arbejdsgange skal iværksættes i forhold til den prioriterede systemliste.	Kontakt relevant leverandør fra kontaktliste.	Start: Slut:
2	Anskaf nyt hardware Fremkaf hardware og relevante komponenter til infrastruktur og etabler ny server/systemmiljø.	Kontakt relevant leverandør fra kontaktliste.	Start: Slut:
3	Anskaf og installer backup Skaf backup og installer den.	Kontakt relevant leverandør eller interessant fra kontaktliste.	Start: Slut:

4	Fastlæg datatab og informer interessenter Fastlæg omfanget af datatabet og informer brugerne og andre interessenter om, hvor stort et tidsrum der mangler i systemet.	Kontakt relevante interessenter fra kontaktliste.	Start: Slut:
5	Implementer almindelige driftsrutiner Implementer de almindelige driftsrutiner og konfigurationer såsom backup, overvågning mv.	Kontakt relevant leverandør eller vandværkskontakt fra kontaktliste.	Start: Slut:
6	Informer relevante interessenter Informer relevante interessenter, når systemet er reetableret og klar til brug. (f.eks. brugere af systemet, samt ledelse).	Kontakt relevante interessenter fra kontaktliste.	Start: Slut:

Handlingsplan for eksterne services (leveret af eksterne leverandører, herunder cloudleverandører)

Ved nedbrud hos en af vandværkets eksterne leverandører skal beredskabet iværksættes, så snart det vurderes at være nødvendigt. Nedenstående handlingsplan har til formål at informere den konkrete leverandør og sikre dialogen med leverandøren under hele forløbet.

Denne handlingsplan er gældende for følgende systemer:

- Elbek & Vejrup måleraflæsning
-
- Nets Faktura

Nr.	Handling	Beskrivelse	Tid
1	Vurder situationen Status gennemgås, og det vurderes om eventuelle manuelle arbejdsgange skal iværksættes i forhold til den prioriterede systemliste.	Kontakt evt. relevant leverandør og interessenter fra kontaktliste.	Start: Slut:
2	Undersøg leverandørforhold Det undersøges hvilke opgaver, som er outsourcet til den eksterne leverandør.	Kontakt evt. relevant leverandør og interessenter fra kontaktliste.	Start: Slut:
3	Kontakt leverandør Hvis dette ikke allerede er sket, f.eks. i tilfælde af at leverandøren har konstateret og informeret om hændelsen, tages kontakt til leverandøren.	Kontakt relevant leverandør fra kontaktliste.	Start: Slut:

4	Vurder situationen med leverandøren Status gennemgås, og situationen vurderes i samarbejde med leverandøren. Hvis leverandøren har behov for adgang til vandværkets adresse, aftales det, hvordan adgangen finder sted.	Kontakt evt. relevant leverandør og interessenter fra kontaktliste.	Start: Slut:
5	Planlæg indsatsen Planlæg opgaver og aftal det videre forløb.	I samarbejde med leverandør og interessenter.	Start: Slut:
6	Kommunikation og kontakter Planlæg hvordan kommunikationen med leverandøren skal foregå, og oplys kontaktoplysninger til eventuelle øvrige parter, som leverandøren skal kommunikere med.	Kontakt evt. relevant leverandør og interessenter fra kontaktliste.	Start: Slut:

Handlingsplan for virus- eller hackerangreb

Handlingsplanen for virus- eller hackerangreb skal sikre en effektiv indsats i tilfælde af virusangreb eller hackerangreb.

Nr.	Handling	Beskrivelse	Tid
1	Vurder situationen Vurder situationen. Hvis der er risiko for, at data kan blive ødelagt eller skadet, afbrydes internetforbindelsen.	Kontakt evt. relevant leverandør og interessenter fra kontaktliste.	Start: Slut:
2	Luk systemer Vurder, om der er behov for at lukke systemer for at undgå spredning af angrebet. Informer relevante systemejere, brugere mv.	Kontakt evt. relevant leverandør og interessenter fra kontaktliste.	Start: Slut:
3	Iværksæt undersøgelse Iværksæt en undersøgelse af angrebet. Kontakt evt. SOLID-IT.	Kontakt evt. relevant leverandør og interessenter fra kontaktliste.	Start: Slut:
4	Skift adgangskoder Vurder, om adgangskoder bør skiftes.	Kontakt evt. relevant leverandør og interessenter fra kontaktliste.	Start: Slut:

5	Aktiver ekstra systemlogging Vurder, om der bør iværksættes ekstra logging af systemer og netværk for at opklare og indsamle beviser om hændelsen.	Kontakt evt. relevant leverandør og interessenter fra kontaktliste.	Start: Slut:
6	Kontakt leverandører Kontakt leverandørerne, hvis de ramte områder driftes eksternt.	Kontakt evt. relevant leverandør og interessenter fra kontaktliste.	Start: Slut:
7	Kontakt myndigheder Vurder, om der skal foretages politianmeldelse, og om der er andre myndigheder som bør kontaktes, f.eks. ødelæggelse af persondata.	Kontakt evt. relevant leverandør og interessenter fra kontaktliste.	Start: Slut:
8	Informer interessenter Eventuelle øvrige interessenter informeres.	Kontakt interessenter fra kontaktliste.	Start: Slut:

Hvis vandværket ønsker, at SOLID-IT skal respondere på virus og hackerangreb (Incident security response), kan SOLID-IT kontaktes på 7025 6005 med henblik på at lave en aftale om leverance og løbende beredskab. Se evt. mere på <http://solidit.dk>