



Danske  
Vandværker



# Sikker behandling af personoplysning informationsaktiver

Version 1.0 – Marts 2017

## Kære kollega

Som medarbejdere i vandværket bærer vi et fælles ansvar for, at informationer bliver håndteret på sikker vis. Hvad enten det er data i vores systemer, dokumenter på vores skriveborde eller den viden, vi har opbygget gennem vores arbejde, så skal vi være opmærksomme på, om disse informationer må deles med andre – både i og udenfor vandværket.

Vi har ikke kun fokus på informationssikkerheden i vandværket, fordi lovgivningen pålægger os at løfte det ansvar. Vi ønsker også som organisation, at vores forbrugere og medarbejdere skal have tillid til,

at vi på vandværket  
og de relationer, vi o  
forsvarlig vis.

Informationssikkerhe  
kerneelement i tillids  
vandværket og vores  
Ved at læse og følge  
denne pjece forbruge  
alle til at opretholde  
tillidsforholdet melle  
forbrugerne. I

## Retningslinjerne



Danske  
Vandværker

# Etisk it-adfærd



Når vi som medarbejdere repræsenterer vandværket, er det vigtigt, at vi udviser sund fornuft. Det gælder både vores daglige brug af itsystemer og vores forvaltning af personoplysninger.

Vi skal ikke blot overveje, om vores adfærd er forsvarlig i forhold til lovgivningen og vores egne politikker, men også bruge vores dømmekraft i

forhold til etiske spørgsmål. Eksempelvis når vi

 **Information skal huske:**

... at bruge din sund fornuft, når du og dine medarbejdere er på arbejde. Du må ikke tilgå eller dele information om virksomhedens af dit arbejde.

... at det kan være ulovligt at opbevare eller dele virksomhedens filer, som for eksempel dokumenter, dine kolleger.

... at fortrolige informationer, dokumenter eller data kan være den viden, du har tilegnet dig på arbejde. Sammenfatning af informationer for informationsaktiviteter, elektroniske, i papirform eller i samtale.



Danske  
Vandværker

# Dine brugeroplysninger

Vi betragter brugernavne, og især de adgangskoder, der hører til, som strengt fortrolig information. Du må derfor ikke dele din adgangskode med andre – hverken i eller udenfor vandværket.

I de fleste tilfælde har vi sat regler op, der automatisk sætter grænser for hvor simple adgangskoder, du kan oprette i it-systemerne. Men du kan sikre dig yderligere mod misbrug ved at vælge en adgangskode, der ikke er let at gætte.

Vælg derfor altid en adgangskode, der er let at huske for dig, men som ikke giver mening for andre. Du kan for eksempel vælge en huskesætning som:

 Digital huske:

... at ændre din adgangskode til noget andet, hvis du har mistet den, og hvis andre kender den.

... at du ikke må sætte adgangskoder, der er nemme at gætte – hverken på e-mail eller på andre krypterede filer, som kræver adgang til.

... at du ikke må oprette adgangskoder, der er ens til andre – hverken til kolleger eller til andre personer personligt.

Min søsters = MshFh3b!hund Fido har 3 ben!

# Klassifikation af informat



Danske  
Vandværker

## Digital huske:

... at alle informationer  
klassificeret som internt  
opbevares i aflåste  
med individuel adgang  
anvendes.

... at gæster ikke må  
i områder med fortrolig

... at informationsakt  
blevet klassificeret, s  
klassificeret som internt



For at vi som medarbejdere har de bedst mulige betingelser for at beskytte vores informationsaktiver korrekt, inddeles de i tre overordnede kategorier:

#### Offentlig

Ikke-fortrolige informationsaktiver, som frit kan benyttes af alle. Det gælder for eksempel alt indhold på internettet, der kan tilgås uden login.

#### Intern

Alle interne informationsaktiver, der kun er tiltænkt medarbejdere, samarbejdspartnere og leverandører.

#### Fortrolig

De informationsaktiver, som typisk kun må tilgås af hvis begge parter har underskrevet en

... at viske eventuelt  
og fjerne diverse pap  
skrivebord eller et m

få godkendte brugere, som for eksempel personoplysninger.  
De må kun deles med eksterne,

## Opbevaring af information

For at beskytte vandværket mod tab af data skal du så vidt muligt undgå at gemme filer på lokale drev, usb-nøgler eller andre lokale lagermedier. Ved at gemme dine filer på filserveren eller i vores administrative it-systemer vil der blive taget backup af dine filer.



Her backup!

# Arbejde på kontor

Du er ansvarlig for de informationsaktiver, du omgås i dit arbejde. Det inkluderer dokumenter, data, services, systemer, software, hardware og viden. Det er essentielt, at du arbejder med opmærksomhed og forsigtighed for at beskytte vandværkets informationer.

### Clean desk

Vandværket har en clean desk politik. Det skal blandt andet være med til at mindske risikoen for, at følsomme oplysninger mistes.

Clean desk politikken betyder, at du skal rydde alle papirer, dvd'er, usb-nøgler og andre medier væk, når du forlader dit skrivebord.

### Lås computeren

“Windows tast” + “L” samtidig.

**D**igital huske:

... at alle gæster og medarbejdere i vandværket skal ringeres i receptionen, venter på deres besøg, og er informeret om udgangen, når de forlader vandværket.

... at du derfor skal være opmærksom på, om der er gæster i receptionen, når du forlader området, som udfører en sikkerhedskendelse til internettet og deaktiverer informationsaktiver.

Tag medansvar for



Danske  
Vandværker

Når du forlader dit skrivebord, skal du huske at låse computeren. Det gør du nemt ved at trykke

## Fjernarbejde

Hvis du udfører fjernarbejde fra en computer, tablet eller smartphone, der ikke er vandværkets, har vi ikke mulighed for at sikre og kontrollere udstyret. Det er derfor særdeles vigtigt, at du ikke arbejder med informationer klassificeret som fortrolig på itudstyr, der ikke er vandværkets.

Så vidt muligt skal du undgå at overføre informationer mellem dit private udstyr og vandværkets udstyr via e-mail, usb-nøgle, cloud services mv., da det øger risikoen for softwareangreb og datalækager.

## Mobile enheder og print

 Digital huske:

... at du ikke må o  
arbejdscomputer  
venner og andre,  
med hjem. Det er  
risikoen for uagts  
følsomme informa

Mobile enheder som smartphones og bærbare computere kan indeholde store mængder informationer. Derfor forsøger vi at holde et højt sikkerhedsniveau fra centralt hold, for eksempel i form af kodeord, pinkode, fingeraftryk, datakryptering, fjernsletning af enheder mv.

Du må under ingen omstændigheder forsøge at slå disse sikkerhedsfunktioner fra, da de er indført for at sikre vores informationsaktiver.

## Print

For at reducere miljøbelastning og risiko for datalækager er det vigtigt, at du udskriver så lidt som

**D**igital huske:

... at personoplysninger

beskyttes i fysisk

indeholder personoplysninger

derfor ikke efterlades

mindre de opbevares



muligt. Overvej altid, om informationerne kan videregives digitalt.

## Hardware og software

På vandværket gør vi, indenfor vores økonomiske rammer, hvad vi kan for at sikre det it-udstyr, vi alle benytter i vores daglige arbejde. Desværre er det ikke muligt at sikre mod alt, og det er derfor vigtigt, at du hjælper med at mindske risikoen for itangreb.

Eksempelvis er der en høj risiko for overførsel af skadelig software, hvis du tilslutter en usb-nøgle til en ekstern computer og så bagefter til en arbejdscomputer.

Du må derfor aldrig tilslutte fremmede enheder til vores interne private netværk.



Danske  
Vandværker

Digital huske:

... at niveauet af sikkerhedsindstillinger og itudstyr i høj grad anvender det medlemsbevidst forsøger at sikre sikkerhedsindstillinger.

... at der ikke findes 100% sikkert. Der er nye angrebsformer og sikkerhedssystemer, angreb skal aktivt spille altså en væsentlig rolle i vores informations.

... at brug af pirat



Danske  
Vandværker

# Brug af e-mail

Vores e-mailsystemer er beskyttet bedst muligt, men det er desværre umuligt at blokere for al ondsindet software. Det er derfor vigtigt, at du er ekstra forsigtig, inden du åbner vedhæftede filer eller trykker på weblinks i e-mails. Er du i tvivl, så spørg hellere en gang for meget end en gang for lidt.

Din e-mail til arbejdet er kun beregnet til arbejdsrelateret brug. Den må kun benyttes privat i begrænset omfang. Ønsker du at beskytte private e-mails, skal du placere dem i en undermappe, som du navngiver "Privat". Så kan vores itansvarlige se, at det er private e-mails, som ikke umiddelbart må læses af andre (for eksempel i forbindelse med ferie eller sygdom).

Du skal huske:



... at personoplysninger  
med tredjeparter,  
en databehandler  
leve op til lovgivning  
kunne dokumentere  
tredjeparter har adgang  
personoplysninger

... at private e-mails  
private. Derfor anbefales  
bruger en anden mail  
arbejdsmail til private



Danske  
Vandværker

# Brug af internet



Danske  
Vandværker

Digital huske:

... at undlade at b  
ikke føler dig tryg

... at være opmær  
websider kun eks  
at lokke informati  
besøgende. Kig e  
særligt opmærks  
netbank eller and  
Nem ID.

... at dit udstyr ka  
vores offentlige IP

Når du anvender vandværkets udstyr til at gå på internettet, repræsenterer du vandværket.

Internetadgangen er tiltænkt at være et værktøj, der benyttes til at udføre arbejdsrelaterede opgaver. Personlig brug i begrænset omfang er tilladt, men det må ikke forstyrre dit eller andres arbejde. Brug af internettet skal være etisk forsvarlig og må ikke bryde dansk eller europæisk lovgivning.

### Virus og malware

Vores sikkerhedssystemer blokerer for så mange websites, der indeholder kendt skadelig software eller bryder etiske regler og dansk lovgivning, som muligt.

når du anvender internettet.

når du går på net  
internetforbindels



Desværre er filtreringen ikke perfekt, så det er vigtigt, at du altid udviser omhu og tænker dig om,

## Brug af sociale medier

Du er ansvarlig for de informationer, du offentliggør på internettet, uanset om det er på et nyhedsmedie, en blog, Facebook, LinkedIn, Twitter eller andre medier.

Vær derfor opmærksom, inden du offentliggør noget - det kommer sandsynligvis til at være tilgængeligt på internettet i lang tid og kan være meget vanskeligt at fjerne igen.

Brug af sociale medier må ikke forstyrre dit daglige arbejde og må absolut ikke benyttes til at dele informationer klassificeret som intern eller fortrolig.

 Digital huske:

... at udtalelser på  
bør koordineres med  
kommunikationsa

... at respektere p  
ophavsret, og hv  
informationer, du  
– inden du gør de

... at være opmær  
oplysninger, du de  
medier – de kan n

På sociale medier er det desuden vigtigt, at du tydeligt gør opmærksom på, at holdningerne, du deler, er dine egne og ikke vandværkets.

## Alarmering

Sikkerhedshændelser indtræffer. Hvad enten det er virusangreb, at informationsaktiver er faldet i de forkerte hænder, eller at en tredjepart har fået uautoriseret adgang, så skal du altid henvende dig samme sted: xxxxxx.

Ring på telefon +45 12345678, hvis uheldet er ude.

**D**igital huske:

... at henvende dig  
øjeblikkeligt, hvis  
at din computer er  
inficeret med onds  
kan en specialist  
omfanget af skade  
meget softwaren  
systemer.

... at være på vag  
fornuft – uanset o  
kontoret eller hjem

## Sikkert digitalt arbejde

Yderligere oplysninger om informationssikkerhed vil blive udarbejdet og introduceret løbende, ligesom der vil blive afholdt informationsmøder med opdateringer om emnet.

Skulle du have en god ide til at styrke vandværkets informationssikkerhed, hører vi meget gerne fra dig!

Venlig hilsen,

XXXXXX

Dette dokument er